

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Finanzbuchhalter (m/w/d) mit fachlicher Führungsverantwortung**

**in Vollzeit (Tandem geeignet). Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD, bis in Entgeltgruppe 12).**

### **WER WIR SIND**

Als städtische Tochtergesellschaften gestalten wir unsere Stadt mit. Wir entwickeln, errichten, modernisieren und betreiben Gewerbeobjekte in enger Kooperation mit den Kolleg\*innen von Kultur und Wirtschaft. Außerdem begleiten wir Stadtentwicklungsprojekte und -prozesse. Wir arbeiten dabei für und mit unterschiedlichen Akteuren – innerhalb und außerhalb der Verwaltung. Wir beschäftigen uns in unseren Projekten unter anderem mit Fragen des nachhaltigen Bauens und Nachnutzens von Gebäuden, den Arbeitsräumen von Heute und Morgen, der Entwicklung unserer Innenstadt und der Mobilitätswende. Wir orientieren uns am Gemeinwohl und arbeiten im Sinne unserer Stadtgesellschaft – und bieten unseren Mitarbeitenden damit eine sinnstiftende, verantwortungsvolle Aufgabe.

### **IHRE AUFGABEN**

- Fachliche Führung des Buchhaltungsteams.
- Sie und das Team steuern, überwachen und wickeln den Zahlungsverkehr ab.
- Sie und das Team sind für die Führung der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung verantwortlich und unterstützen bei der Lohnbuchhaltung.
- Sie und das Team verbuchen die anfallenden Geschäftsvorfälle.
- Sie und das Team unterstützen bei der Erstellung der Jahresabschlüsse durch ein externes Steuerbüro.
- Sie und das Team sind für die Durchführung des Mahnwesens zuständig.
- Sie und das Team unterstützen beim Darlehensmanagement.
- Sie und das Team unterstützen bei der Überwachung der Finanzpläne, Budgets und Forecasts in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Sie und das Team entwickeln die Prozesse rund um unsere Buchhaltung und unser Controlling weiter, insbesondere im Bereich der Digitalisierung.

### **IHR PROFIL**

- Sie haben ein abgeschlossenes kaufmännisches oder steuerfachliches Studium oder eine vergleichbare Berufsausbildung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Finanz- bzw. Rechnungswesen.
- Sie haben einschlägige Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Finanzen, Rechnungswesen, Buchhaltung und Controlling.
- Sie haben digitale Kompetenz, gepaart mit Interesse an der digitalen Transformation.
- Sie haben eine eigenverantwortliche, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit Finanzsoftware und MS Office, insbesondere Excel.
- Sie kommunizieren gerne nach innen und außen. Sie arbeiten eigenständig als Teil eines Teams, sind strukturiert, organisieren gerne und freuen sich über neue Herausforderungen.

### **WAS SIE BEI UNS ERWARTET**

- Wir begrüßen Sie in einem kommunalen Unternehmen mit wertebasierter Führungskultur, die sich an den Bedürfnissen unserer Mitarbeitenden orientiert, mit Nachhaltigkeitsbewusstsein, Veränderungswillen und mit einer sicheren Zukunftsperspektive.
- Wir bieten Ihnen einen sinnhaften, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und gemeinwohlorientierten Aufgabenbereich mit Freiräumen und Gestaltungsmöglichkeiten.
- Wir setzen auf die Zusammenarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team, das sich auf Augenhöhe begegnet und ein offenes und respektvolles Miteinander pflegt.
- Wir bieten Ihnen moderne Arbeits(zeit)modelle, Angebote zum mobilen Arbeiten sowie zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Bei uns erwartet Sie ein sicheres tarifgebundenes Einkommen mit Sonderzahlungen und einer betrieblichen Altersvorsorge (ZVK).
- Wir arbeiten mitten in der Stadt und unterstützen Sie durch einen Mobilitätszuschuss dabei, umweltfreundlich zur Arbeit und nach Hause zu kommen.
- Wir setzen auf unser Team – mit einer zukunftsorientierten Personalentwicklung und attraktiven Weiterbildungsangeboten.
- Wir engagieren uns für Chancengleichheit.

### **HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem zusammenhängenden PDF-Dokument **bis spätestens 22. Februar 2026**, bitte ausschließlich

- per E-Mail an: [personal@kfg.karlsruhe.de](mailto:personal@kfg.karlsruhe.de),
- postalisch an: Karlsruher Fächer GmbH, Zähringerstr. 72, 76133 Karlsruhe.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Anfang/Mitte März 2026 statt.

Bei Fragen stehen Ihnen Cornelius Neher (inhaltlich), Telefon 0721 – 133 2430 sowie Barbara Swienty (organisatorisch), Telefon 0721 – 133 2403 gerne zur Verfügung.